

# УСТАВ

на

## НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ

„Пробуждане 1906” с.Чирен общ.Враца

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища (обнародван в ДВ бр.42 от 5 юни 2009 г.), се уреждат основните положения на вътрешно-нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /2/. Народно читалище “Пробуждане 1906” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с. Чирен, община Враца, и адрес на управление – с.Чирен регистрирано в Окръжен съд – Враца с Ф.Д. № 242./ 1998 г.

/3/. Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 2109 от 28.04.2010 г.

Чл. 3. Наименованието е:

„Народното читалище „Пробуждане 1906”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: „Narodno chitaliste “Probugdane 1906” Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на общоградски и общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

### ГЛАВА ВТОРА

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението на с. Чирен, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в областта на културата и фолклора;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите

условия;

3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;

4. организиране на изложби

5. събиране и разпространяване на знания за родния край;

6. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища. Такова сдружение няма право да управлява и се разпорежда с имуществото на нашето читалище.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото му, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос – определен от Общото събрание, и имат право да избират и да бъдат избирани три месеца след приемането им от Общото събрание за редовни членове на читалището.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3. търговски дружества;

4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани, самодейци и читалищни дейци с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са: **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.**

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава;

2. избира и сменя членовете на настоятелството, проверителната комисия и

2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. работи съобразно задълженията, вменени му от ЗНЧ

Чл. 18. /1/ **СЕКРЕТАР-БИБЛИОТЕКАРЯТ** влиза директно /по право/ в настоятелството на читалището и не се избира от събранието в предвид длъжностната му характеристика.

чл.18а. **Секретар-библиотекарят:**

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретар-библиотекарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ **ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ** се състои от 2 /двама/ членове и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретар-библиотекаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретар-библиотекаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретар-библиотекари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретар-библиотекаря подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на Община Враца и/или на читалището.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който

председателя;

3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалището;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

**/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;

/3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.

/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

**/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:**

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на

отчета за дейността, се представят в Община Враца.

Чл. 26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на Община Враца предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Враца, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година, съгласно чл.26а от ЗНЧ.

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с отворена книга, с надпис около нея: Народно читалище „Пробуждане 1906” с. Чирен общ. Враца

2. Празникът на читалището е на първи ноември деня на Народните будители

3. Този Устав може да се променя само от общото събрание на читалището, с мнозинство – най-малко две трети от присъстващите членове.

Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 26.03.2010 година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 26.03.2010 г. Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

26.03.2010 г.  
с.Чирен

***Читалищно настоятелство:***

**Председател – Диан Дамянов**

**членове:**

1. Виолета Тодорова Бецинска
2. Маргарита Иванова Гетовска
3. Велика Ангелова Котова
4. Йорданка Правдолюбова Боянова

***Проверителна комисия:***

1. Пламенка Павлова Петкова
2. Вълкана Тодорова Петрова
3. Маргарита Цветанова Димкова

## ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ 2018 г.

на

Народно читалище „Пробуждане 1906” с. Чирен

Уважаеми дами и господа, членове и гости на читалище „Пробуждане 1906”, дейността на читалището през изминалата 2018 г. беше насочена в постоянна и отговорна работа на Настоятелството, на работниците в читалището, и на самодейните колективи за изпълнението на най-важната функция на читалището да бъде културно-просветен и информационен център за населението на село Чирен.

### **Читалището продължи да развива основните си дейности:**

- Любителско художествено творчество за деца и възрастни;
- Развитие на библиотечната дейност, обогатяване на фонда и формите за работа с читатели и ползватели на компютърната техника;
- Поддържане на читалищната база в добро състояние;
- Допълнително финансиране, чрез подпомагане със средства от Община Враца по чл.26 а, от ЗНЧ и участие в различни проекти.

Държавната ни субсидия за 2018 г. е в размер на 20750,00 лв., която изразходвахме главно за заплати и осигурителни вноски на читалищните работници. В работата на Настоятелството приоритет имаше развитието на творчеството сред подрастващото поколение, разумното използване на финансовите средства и организиране на дейности по изпълнение на заложените в културния календар изяви и събития. Членовете на Настоятелството, дългогодишни деятели доказали своята всеотдайност, работиха с постоянство и отговорност през отчетния период.

На основание чл.26а, ал.3, във връзка с чл.21, т. 3 от Закона за народните читалища(ЗНЧ) и т.6.8.1.2 от Решение № 727/27.03.2018 г. на Общински съвет – Враца и отпуснатите средства по Договор № 99 от 20.04.2018 г. на Народно читалище „Пробуждане 1906” с.Чирен бяха отпуснати 1990,00 лв. за дейности на читалището, които са изразходвани по предварително изготвен план за дейностите на читалището. С тези средства извършихме следното:

### **➤ Участие на самодейните колективи в Общински пролетен празник**

Над 420 самодейци - певци, танцьори и инструменталисти от 20 читалища на територията на община Враца, се включиха в 23-рия Общински пролетен празник

на читалищата от Община Враца, който се проведе на 26 април 2018 г., от 10:00 ч., в Народно читалище „Развитие” гр.Враца.

Петдесет са изпълненията, които бяха включени в празничната програма, която продължи повече от пет часа. Това са най-добрите певци, музиканти и танцьори, които бяха избрани от концертите, представени на местните празници, проведени във всички читалища на общината през месец март. Читалището се представи с изпълнение на народни песни представени от хоровата група на читалището за което получихме грамота за участие в празника. За празника сме изразходвали за транспортни услуги – 80,00 лв. , дневни пари на самодейците, които са взели участие в празника – 120,00 лв., изплатихме хонорар на музикант в размер на 74,00 лв. и закупихме диадеми на хоровата група в размер на – 29,30 лв. Общо за участието ни в Общински пролетен празник сме изразходили 303,30 лв.

### на в Н

#### ➤ Лятна работа с деца –

Инициативата е насочена към деца и ученици от с. Чирен и пребиваващи по време на ваканцията през месеците юли и август на възраст от 7 до 16 години. Библиотеката на читалището за десета поредна година провежда ежедневно занимания в 7 секции:

- "Роден край"
- „Лятна читалня”
- „Млад готвач”
- „Ръкоделие”
- „Приатели на книгата”,
- „Компютри- графичен дизайн”
- „Творческа работилница”

Читалището като център за развитие на общността създава уютно и комфортно място за игра, четене, споделяне, изява и пълноценно прекарване на свободното време на подрастващите. Работата в секциите провокира инициативността и развитието на творческия потенциал на децата и е с образователна цел за запазване на традициите и надгражда знанията и уменията на децата чрез интерактивни дейности и използването на ИКТ. Предоставяме възможност за активно включване на доброволци и възрастни в занятията.

Резултатите са: предизвикан интерес за активно участие, нов подход в библиотеката, задоволяване потребностите на подрастващите, чувство за полезност и нови партньорства.



Тази година участие взеха 55 деца на възраст от 7 до 16 год. Предварително бяхме подготвили списъци с препоръчителната литература на децата от 2-ри до 8-ми клас, които раздадохме на децата, за да нямат оправдание, че са си изгубили списъците или пък не са им давани такива. В този ден обявихме и в какви секции ще работим през лятото, като им дадохме няколко дни за да си изберат заниманията и да сформираме групите.

Оказа се, че децата пожелаха да се занимават във всички секции. Тези 55 деца които бяха на откриването доведоха и техни приятелчета, и групата се увеличи. Наложихме да разделим децата по възраст, за да може да няма дразнене и пререкания с по-големите деца. И така провеждахме заниманията всеки ден – до обяд с малките, а след обяда с по-големите. Тази година децата взеха активно участие в проект на библиотеката „МОСТ“ – минало, обичай, съвременност, традиции на селата Чирен, Паволче и Згориград, които бяха партньори по проекта.

### ➤ Секция „Роден край“

В тази секция 35 децата работеха заедно с доброволци по проект „МОСТ“ и краевед от РБ „Хр. Ботев“ – Враца . Децата работеха на терен по домовете на възрастните хора и записваха с диктофон интересни моменти от живота на селото ни в миналото, събираха родови снимки и издирваха автентични песни от региона. В рамките на тази секция обобщихме и анализирахме целият материал, събран от предварителните и теренните проучвания. Започнахме работа по изграждането на електронния сайт <https://minaloioibichai.com/>. В него представяме автентичната картина на живота на всяко от 3-те населени места – Чирен Паволче и Згориград (текст, звук, фотография, филм). Събраният материал е от различни области на знанието и съответно част от него вече е систематизиран в различни тематични групи: топонимия – название на природни обекти и селища; поселищни истории, родознание; природни и културни забележителности, бит и традиции, празничен календар, народна медицина. Събраните документи са разделени в четири тематични категории: „ От как се е село заселило“, „Традиции и обичай“, „Фотоархив“, „Моята история – нашата история“ и са представени в четири формата – снимки, текст, аудио-запис, видео-запис.

Друг акцент в нашата работа беше и работата с деца. През лятото в рамките на проекта направихме летни експедиции с децата от трите села – Чирен, Паволче и Згориград. Голям интерес не само за нас, но и за малките изследователи предизвикаха предметите от бита и традиционното облекло, детските игри и

игралки, които бабите и дядовците успяха по най-добрия начин да предадат на своите внуци и правнуци – естествено и неподправено, така, както и те са ги научили от своите родители и близки, когато са били деца.

Акцент в нашите летни експедиции бе „отварянето” на семейните албуми и незабравимите разкази по снимки. Така децата по един забавен и интересен начин се докоснаха не само до ценни стари фотографии, но и до незабравими и неповторими моменти от личната история на любими учители, библиотекари, певци, музиканти, футболисти, на мама и татко, на баба и дядо и на цялата рода. Формирането на отношение към знаковото минало, семейните и родови ценности, съхранението им и предаването от поколение на поколение в крайна сметка заинтригува и стари, и млади. Станахме част от едно истинско пътешествие към корените – мост между минало и бъдеще, пътешествие, в което чрез изградената уеб платформа може да участва всеки.

Създадохме повишен интерес за работата на библиотеките в местната общност и общността на партньорите. Събрахме над 2000 фотографии – половината от тях черно-бели, от лични архиви и фотоалбуми, над 15 часа теренни записи с ценна краеведска информация, събрана от 42 информатора на различна възраст от трите населени места – носители на традиционен фолклор и занаяти (певци, танцьори, разказвачи, народни лечители, майстори на занаяти и др.). На 35 деца взеха участие в проекта, като доброволци, които научиха 10 забравени игри от бабите. Като доброволци в проекта се включиха и самодейците на читалищата от трите села – 30 бр. от които чува много народни песни и играха автентични народни хора. През лятото обучихме над 50 децата за работа с изградената уеб платформа. Над 35 деца взеха участие в краеведските експедиции.

Създадохме повишен интерес за работата на библиотеките в местната общност и общността на партньорите.

Събрахме над 2000 фотографии – половината от тях черно-бели, от лични архиви и фотоалбуми, над 15 часа теренни записи с ценна краеведска информация, събрана от 42 информатора на различна възраст от трите населени места – носители на традиционен фолклор и занаяти (певци, танцьори, разказвачи, народни лечители, майстори на занаяти и др.). На 35 деца взеха участие в проекта, като доброволци, които научиха 10 забравени игри от бабите. Като доброволци в проекта се включиха и самодейците на читалищата от трите села – 30 бр. от които чува много народни песни и играха автентични народни хора. През лятото обучихме над 50 децата за работа с изградената уеб платформа. Над 35 деца взеха участие в краеведските експедиции.

Създадохме повишен интерес за работата на библиотеките в местната общност и общността на партньорите.

Събрахме над 2000 фотографии – половината от тях черно-бели, от лични архиви и фотоалбуми, над 15 часа теренни записи с ценна краеведска информация, събрана от 42 информатора на различна възраст от трите населени места – носители на традиционен фолклор и занаяти (певци, танцьори, разказвачи, народни лечители, майстори на занаяти и др.). На 35 деца взеха участие в проекта, като доброволци, които научиха 10 забравени игри от бабите. Като доброволци в проекта се включиха и самодейците на читалищата от трите села – 30 бр. от които чува много народни песни и играха автентични народни хора. През лятото обучихме над 50 децата за работа с изградената уеб платформа. Над 35 деца взеха участие в краеведските експедиции.

наши > Секция „Ръкоделие”

Създадохме повишен интерес за работата на библиотеките в местната общност и общността на партньорите.

Събрахме над 2000 фотографии – половината от тях черно-бели, от лични архиви и фотоалбуми, над 15 часа теренни записи с ценна краеведска информация, събрана от 42 информатора на различна възраст от трите населени места – носители на традиционен фолклор и занаяти (певци, танцьори, разказвачи, народни лечители, майстори на занаяти и др.). На 35 деца взеха участие в проекта, като доброволци, които научиха 10 забравени игри от бабите. Като доброволци в проекта се включиха и самодейците на читалищата от трите села – 30 бр. от които чува много народни песни и играха автентични народни хора. През лятото обучихме над 50 децата за работа с изградената уеб платформа. Над 35 деца взеха участие в краеведските експедиции.

В тази секция проявиха интерес предимно момичетата, които се занимаваха със шиене на малки мотиви от българската везба. Най-напред ги запознахме с видовете бодове, конци и материалите върху които се изработва бродерията.

Създадохме повишен интерес за работата на библиотеките в местната общност и общността на партньорите.

Събрахме над 2000 фотографии – половината от тях черно-бели, от лични архиви и фотоалбуми, над 15 часа теренни записи с ценна краеведска информация, събрана от 42 информатора на различна възраст от трите населени места – носители на традиционен фолклор и занаяти (певци, танцьори, разказвачи, народни лечители, майстори на занаяти и др.). На 35 деца взеха участие в проекта, като доброволци, които научиха 10 забравени игри от бабите. Като доброволци в проекта се включиха и самодейците на читалищата от трите села – 30 бр. от които чува много народни песни и играха автентични народни хора. През лятото обучихме над 50 децата за работа с изградената уеб платформа. Над 35 деца взеха участие в краеведските експедиции.

Започнаха плахо и неуверено, но в последствие се въодушевиха от изработеното с техните ръчички и започнаха да стават по-уверени. Интерес проявиха и майките, като някой от тях донесоха от домовете си конци и други материали, както и модели от техни бродирани неща, които децата разглеждаха с интерес и нямаха търпение да го изработят и те. В тази секция се включиха 15 деца на възраст до 16 години и 5 майки, които идваха във всичките дни, когато работехме в тази секция.

#### ➤ Секция „АРТ работилница”

От пет години започнахме да запознаваме децата с нови техники, които превърнахме в Арт терапия. Някой от децата вече са преминали през този курс и показват добри резултати в прилагането на техниките „Декупаж” и „Квиллинг”. Нарекохме я Арт терапия, защото е много занимателно и разтоварващо това с което се занимават децата, а резултатите от изработеното се вижда бързо. За един ден можем да си направим заготовките за даденият предмет и да го изработим. В тази секция взеха участие и момичетата и момчетата – 15 деца се занимаваха два пъти седмично, а през останалите дни си правеха заготовките за предметите които ще се изработват. Направихме изложба на готовите предмети и картички и в закриването на лятната работа ги подарихме на тях за спомен от изминалото лято в читалището. За тази секция сме изразходвали 68,69 лв.

#### ➤ Секция „Приятели на книгата”

Старта на четене и запознаване на децата с техни любими български и чужди автори беше даден в детската градина с четене на приказките „Франклин” „Патиланци” и „Алиса в страната на чудесата”. Малчуганите се включиха в анализа на прочетеното и обсъдихме кой е добрия и лошия герой. Същия ден в парка пред читалището деца от 7 до 16 години се включиха в инициативата да пресъздадат в рисунка с тебешир любими откъси от произведение.

Лятната читалня на открито се провеждаше един ден в седмицата на открито по предварително изготвен график. За периода - юли-август 2018 беше посетена от

над 55 деца на възраст от 7г. до 16 г., които участваха активно във всички мероприятия на читалището през лятото.

#### ➤ Секция „Млад готвач”

Тази секция се оказа много забавна и вкусна за децата. Кулинарния конкурс се проведе в деня на закриване на лятната работа с деца. Всички деца които се включиха през лятото в заниманията на библиотеката участваха в конкурса на тема „Здравословни храни”. Със закупените продукти от читалището децата развихриха своето въображение и направиха салати, сандвичи и десерти. В този ден те написаха и приказка за лятната ваканция в библиотеката. С игра на думи от преживяното през лятото, децата съчиняваха изречения, а от изреченията се получи приказка за лятото.

### III. Празници, конкурси, изложби и чествания

#### ➤ Участие на хоровата група

Тази година хоровата група взе участие в Национален фолклорен събор „Леденика” за което сме изразходвали 30,73 лв., участие във фолклорен събор в село Търнава – изразходвани средства за транспортни услуги 168,00 лв. и хонорар на музикант – 50,00 лв. За трета поредна година самодейците и читалището ни организира съвместно с Община Враца възпоменателно тържество на връх „Милин камък” за което сме изразходили 30,00 лв. И тази година заедно със самодейците на читалището отпразнувахме деня на самодееца с тържество и почерпка на самодейците за което сме изразходвали – 53,53 лв. и хонорар на музикант 130,00 лв.

Общо за участия на самодейните ни колективи сме изразходили 486,86 лв.

## ➤ Възстановка на народния обичай „Годоров ден”

В село Чирен имаме традиция да почитаме празника на конете „Годоров ден” с надбягване на коне. Рано сутринта площада пред читалището започва да се пълни с гости и нагиздени коне, подготвени традиционно за празника. Момчета и момичета облечени в национална носия правят ритуал по захранване на конете, като ги закичват с китка здравец, а на стопаните се дава питка с мед, за здраве и берекет. Тази година имахме много участници от всички съседни села до село Чирен. Читалището ни награди един участник в категория – теглене на товар.

За този празник сме изразходили 150,00 лв.

## IV. Библиотечна дейност

### ➤ „Компютри- графичен дизайн”

В секция „Графичен дизайн” – изработване на собствени визитки, покани за различни поводи, брошури за текущи мероприятия на читалището и собствени презентации. Заниманията се провеждаха всеки ден от седмицата, паралелно с тях всички имаха възможност да сърфират във виртуалното пространство и да комуникират в социалните мрежи.

Чрез ИКТ библиотеката стимулира развитието на творческия потенциал на различни групи. Ежеседмично децата ползват компютрите в център „Глоб@лни библиотеки”. Там те се запознават с основните функции на Windows 7 и инструментите които могат да използват за работа с операционната система, както и програмите на Microsoft Office. Голям беше интереса на децата да работят и правят графични рисунки с програмата Paint, както и да правят различни картички, визитки, покани с програмата Publisher.

В този раздел получихме 90 т. дарена литература за попълване фонда на библиотеката на стойност 584,11 лв. За доставка на Интернет за център – „Глоб@лни библиотеки - България” сме изразходили 336,49 лв., за дневник на библиотеката 5,00 лв., за членски внос на ББИА – 12,00 лв., за диктофон – 119,00 лв., краевед по проект „МОСТ” – минало, обичаи, съвременност, традиции на селата Чирен, Паволче и Згориград – 200,00 лв. собствен принос към проекта.

За копирната техника в библиотеката сме закупили пълнители за цветен принтер на стойност 64,00 лв.

Общо разходи за тази дейност – 736,51 лв.

## V. Обучения на библиотекари

Тази година библиотекарите от читалище пробуждане участваха в обучителен семинар– „Библиотеките и читалищата – днес” и участие в Национален форум на „Глобални библиотеки България” на тема „Библиотеките и цифровата трансформация” за което са направени разходи в размер на 254,00 лв.

11.01.2019 г.

Изготвил:

с.Чирен

/Йорданка Боянова/

Председател:

/Диан Дамянов/

ОТЧЕТ НА БИБЛИОТЕКАТА – 2018 Г.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУЖДАНЕ 1906”

/наименование на библиотека

село Чирен ул. „Дружба” №8, общ. Враца

/населено място, община, адрес/

Директор /Председател : Диан Дамянов

тел./код 0879548837 факс .....e-mail boqnova@abv.bg

http// .....

	Основни показатели	2018 г.
<b>1.</b>	<b>Териториален обхват на населението</b>	
1.1.	Жители на населеното място	887
1.2.	Потребители на библиотеката / читатели /	198
1.3.	От тях до 14 години	86
<b>2.</b>	<b>Библиотечен фонд – регистрационни единици:</b>	16091
<b>3.</b>	<b>Набавени библиотечни документи - рег. единици; от тях:</b>	
3.1.	- непериодични издания / книги /	562
3.1.	- абонираны периодични издания	1
<b>4.</b>	<b>Заети библиотечни документи – рег. единици; от тях:</b>	2788
4.1.	- книги	2380
4.2.	- електронни документи	0
4.3.	- други /например периодични издания/	408
<b>5.</b>	<b>Посещения</b>	
5.1.	- за дома	901
5.2.	- в читалня	1369
5.3.	- автоматизирани читателски места	1135
5.4.	- на организирани събития	200
5.5.	- брой откази на потребителско търсене	0
5.6.	- културни и други библиотечни събития / брой /	5
<b>6.</b>	<b>Отчислени библиотечни документи – рег. единици</b>	0
<b>7.</b>	<b>Основни библ. услуги /отбележете предоставяните от вас /</b>	
7.1.	- ползването на библ. колекции в библиотеката и извън нея	да
7.2.	- предоставяне на вербална, библиографска и фактографска информация; в това число:	да
7.2.1.	- достъп до собствени традиционни бази данни	да
7.2.2.	- достъп до собствени електронни бази данни	не
7.2.3.	- интернет достъп за образователни, социални и научни цели	да
<b>8.</b>	<b>Специализирани библ. услуги /отбележете предоставяните от вас /</b>	
8.1	- предоставяне на писмена библиографска информация	да
8.2.	- предоставяне на ретроспективни библиографски издирвания	да
8.3.	- доставка на библ. документи от страната и чужбина	да
8.4.	- достъп до външни мрежови ресурси и бази данни	да
8.5.	- копиране на библ. документи	да
8.6.	- публикуване на издания	не
<b>9.</b>	<b>Обща разгърната площ на библиотеката</b>	225 м <sup>2</sup>

9.1	- площ за обслужване на читатели	120 м <sup>2</sup>
9.2	- площ на фондохранилища	75 м <sup>2</sup>
<b>10.</b>	<b>Условия за достъп на хора с увреждания</b>	не
<b>11.</b>	<b>Оборудване и обзавеждане</b>	
11.1.	Компютъризирани работни места; от тях:	3
11.1.1.	- за потребители	2
11.1.2.	- за библиотечен персонал	1
11.2	Вид използван библиотечен софтуер	АБ
11.3.	Изграден Интернет център	да
11.4.	Наличен електронен каталог	да
11.5.	Копирна техника	да
11.6.	Вид оборудване за хора с увреждания	не
<b>12.</b>	<b>Източници на финансиране / в лева /</b>	
12.1.	Държавна субсидия	20938,00
12.2.	Общинска субсидия	1990,00
12.3.	Такси, глоби	0,00
12.4.	Сключени договори по проекти и програми	да
12.5.	Други приходи	56,00 от чл.внос
<b>13.</b>	<b>Участия в проекти /регионални, национални, международни /</b>	
13.1.	- реализирани проекти / брой; на стойност /	2 бр./ 5025,00 лв.
13.2.	- действащи проекти / брой; на стойност /	0
13.3.	- разработени, но не финансирани/ брой; на стойност /	0
<b>14.</b>	<b>Общ персонал в библиотеката / щатни бройки/</b>	3
14.1.	Специалисти с висше образование и библ. квалификация	1
14.2.	Специалисти със средно образование и професионална квалификация „Библиотекар”	1
14.3.	Средно образование, без професионална квалификация	0
14.4.	Специализирани длъжности	0
14.5.	Административен персонал	0
14.6.	Помощен и друг персонал	1
<b>15.</b>	<b>Участия на персонала в квалификационни форми и обучения през 2018 г.</b>	3 бр.
<b>16.</b>	<b>Средна месечна брутна заплата на едно лице</b>	362,00

➤ **Анализ на дейността на библиотеката през годината по комплектуване, организация на библиотечния фонд и система от каталози.**

През годината библиотеката работеше по комплектуване и обогатяване на книжния фонд с нова литература. Участвахме в конкурса на „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” и бяхме одобрени за закупуване на книги на стойност 2025,00 лв. За тях закупихме 200 т. литература от различни отрасли на знанието и получихме дарение на книги от лични архиви на дарители - 318 т. и 44 т. книги от издателство „Персей” на обща стойност 1341,62 лв.



## ➤ Анализ на работата с читателите

- индивидуална

Проучване интересите на читателите за търсената литература и предлагане на новозакупени книги.

Запознаване на читателите с новозакупената литература.

- масова (организиран и проведени културно-просветни мероприятия по вид, тема и читателска аудитория)

По повод бележити дати и годишнини са направени витрини, кътове със съответния материал, който е използван от фонда на библиотеката. По случай 142 години от гибелта на Христо Ботев в читалището се направи изложба с фотографии от Ботеви чествания през годините. на фона на тази изложба направихме и литературно четене на Ботева поезия. Направени са беседи с деца от началните класове за ползата от библиотеката и са запознати с библиотечния правилник. През лятото продължихме с традиционните занимания на децата в секция „Приятел на книгата” и „Лятна читалня на открито”.

➤ Анализ на справочно библиографската и информационна дейност – състояние на справочния фонд, система от картотеки (в автоматизиран вид), писмени и устни справки и др.

Направено е фронтално разкриване на фонда с цел – улесняване на читателите за избор на литература, като сме показали и литература, която е по-малко търсена.

Проведени са усти беседи с читатели, като са използвани материали от фонда на библиотеката.

Справки с читателите за улесняване избора на подходяща литература от отделите, история, психология и др. Предлагани са и писмени материали от Интернет. Справочният фонд на библиотеката е отделен на отделни стилажи.

➤ Автоматизация на библиотечната дейност

Библиотеката ни е снабдена с компютърна техника и книгите се обработват, и въвеждат в електронен библиотечен софтуер „АБ” . Тъй като фонда е голям, още не сме приключили с въвеждането в електронния каталог на старите книги, но всички новопостъпили книги в библиотеката се обработват и въвеждат в електронния каталог.

## ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2018 г.

НЧ-ще "Пробуждане - 1906" с. Чирен

	Банка	Каса	Всичко
<b>ОБЩО ПРИХОДИ 2018 г.</b>	<b>34176,87</b>	<b>20441,74</b>	<b>54618,61</b>
<b>Наличност на 01.01.2018 г.</b>	<b>1310,26</b>	<b>742,52</b>	<b>2052,78</b>
<b>Приходи 2018 г. в т. ч.:</b>			
- Държавна субсидия	20938,00	19643,22	40581,22
- Трансфер проект "НВ Младежка заетост"	4318,01		4318,01
- Дофинансиране /Об. съвет чл. 26а/	1990,00		1990,00
- Други приходи			
в т. ч. Проекти	5025,00		5025,00
в т. ч. Членски внос		56,00	56,00
в т. ч. Социални дейности - Враца	295,60		295,60
в т. ч. Възтановена сума	300,00		300,00
в т. ч. Продажби, услуги /билети/			
Обороти каса		19587,22	19587,22
<b>ОБЩО РАЗХОДИ 2018 г.</b>	<b>33989,37</b>	<b>19806,12</b>	<b>36858,11</b>
- ФРЗ	10845,82	13200,5	24046,32
- СБКО		429,32	429,32
- ДОО осигуровка работодател	2666,03		2666,03
- ЗО осигуровка работодател	1117,23		1117,23
- ДЗПО осигуровка работодател	538,10		
- Болнични, обезщетения	249,67		
- Електроенергия, вода		854,51	854,51
- Книги - проект	2025,00		2025,00
- Материали		119,00	119,00
- Граждански договори	69,45	624,25	693,70
- Външни услуги	296,88	994,55	1291,43
- Командировки		284,00	284,00
- Такса банково обслужване	399,02		399,02
- Други		300,00	
в т. ч. Културни мероприятия			
в т. ч. Проект		3000,00	3000,00
в т. ч. Разпл. Сметки ПВЗ			0,00
в т. ч. Данък ЗКПО, смет и такси РС			
Обороти банка			
<b>Остатък на 31.12.2018г.</b>	<b>187,50</b>	<b>635,65</b>	<b>823,15</b>
Ръководител: Диан Дамянов			

**П Л А Н**  
**за дейността на читалище “Пробуждане 1906” с. Чирен**  
**през 2019 година**

**I. Организационна дейност**

1. Заседания на читалищното настоятелство - 6 броя.
2. Изработване бюджета на читалището и целесъобразно разпределение на средствата по параграфи, съобразно дейностите.
3. Активно участие в проекти и програми за местно развитие и финансиране на читалищната дейност.
4. Обучение и квалификация:
  - Участие на щатните работници в семинари, обучения и др., свързани с повишаване квалификацията им по основните читалищни дейности и работа по проекти.
5. Поддържане и обогатяване на материално-техническата база.
  - Козметичен ремонт на библиотеката – боядисване на стени и тавани и изкърпване на паднал таван повреден от проливните дъждове.
  - Частична подмяна на покрива на читалището и отремонтиране на паднали тавани в засегнатите помещения от течовете.
7. Активно партньорство с общинската администрация и НПО, както и с културните институции и бизнеса за взаимна полза.

**II. Библиотечна дейност**

1. Абонамент за периодични издания и интернет. Постоянното обновяване и обогатяване на библиотечния фонд с традиционни /книжни/ и други носители на информация в зависимост от читателските интереси;
2. Междубиблиотечно заемане на книги от Регионална библиотека „Христо Ботев” Враца и библиотеката при читалище „Развитие”.

3. През 2019 г. продължаване въвеждането на библиотечния фонд в базата данни на библиотечния софтуер "Автоматизирана библиотека".
4. Привличане на нови читатели чрез различни инициативи и мероприятия.
5. Осъществяване на изложби свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер;
6. Подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни събития;
7. Продължаване работата по новосъздадения сайт на читалището [minaloioibichai.com](http://minaloioibichai.com) по проект „МОСТ – минало, обичай, съвременност, традиции” на селата Чирен Паволче и Згориград.
8. „Глобални библиотеки” - мероприятия, свързани с популяризирането на дейността.
  - 7.1. Работа с РЗИ и БЧК гр. Враца за информиране на населението по здравословни теми.
  - 7.2. Съвместна дейност с Агенцията по заетостта по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" и предоставяне на информация за свободните работни места в БТ гр. Враца.
  - 7.3 Партньорство с ОИЦ и ТПП гр. Враца за предоставяне на информация по Оперативните програми за развитие 2014 – 2020 г.
9. Закупуване на нова тонер касета за мултифункционалното устройство и зареждане на касетата на принтера.

### **III. Художествено – творческа работа**

1. Организиране на събития, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции, обичаи, празници и бележити годишнини в с. Чирен по приложен график.
2. Любителско художествено творчество:
  - 2.1. Повишаване на художествено – творческите постижения на Женската певческа група и индивидуални изпълнители;
  - 2.2. Активно участие на любителския ни състав и индивидуални изпълнители в събития на местно и общинско ниво;
  - 2.3. Подготовка на репертоар и реквизит за изявиите;
  - 2.4. Участие на хоровата група в общински пролетен празник – 2019
  - 2.5. Подготовка и реализиране на първи „Фолклорен фестивал – Йосиф Петров” – 2019 г.
  - 2.6. Работа с децата през лятната ваканция.

<i>дата</i>	<i>мероприятие</i>	<i>отговорник</i>
януари	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отбелязване на Бабинден;</li> </ul>	щатните библиотекари и Клуб на пенсионера
февруари	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изработване на мартеници - конкурс;</li> </ul>	работник в библиотеката
март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изложба на изработените мартеници;</li> <li>• Отбелязване на Деня на самодееца;</li> <li>• Отбелязване националния празник на Република България. Поднасяне на венци и цветя на паметника в центъра на селото;</li> <li>• Общоселски пролетен празник;</li> <li>• Тодоров ден</li> </ul>	щатните библиотекари, църковното настоятелство и Клуб на пенсионера
април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Международен ден на детската книга.</li> <li>• Седмица на гората;</li> <li>• Лазаруване на територията на с.Чирен;</li> <li>• Активно участие със свои инициативи и дейности в Маратон на четеното;</li> <li>• Общински пролетен празник;</li> </ul>	секретар-библиотекаря и работник в библиотеката
май	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изложби за Деня на Европа 9 май и Деня на славянобългарската писменост 24 май;</li> <li>• Национална библиотечна седмица;</li> <li>• Отбелязване на Великден;</li> <li>• Възпоменателно тържество и курбан на връх „Милин камък”</li> </ul>	секретар-библиотекаря, работник в библиотеката, учители, ЦДГ

юни	Организиране и провеждане на Детско утро;	щатните библиотекари и учители от ЦДГ
юли – август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Откриване на Лятна работа с деца. Работа по секции: <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Лятна читалня”;</li> <li>- “Приатели на здравето”;</li> <li>- “Творческа работилница”;</li> <li>- “Роден край”;</li> <li>- “Компютърни умения”;</li> <li>- “Ръкоделие”</li> <li>- „Спортна секция”</li> </ul> </li> <li>• Закриване на лятната работа с деца.</li> <li>• първи „Фолклорен фестивал – Йосиф Петров” – 2019 г.</li> </ul>	секретар-библиотекаря, работник в библиотеката
октомври	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отбелязване на Международен ден на възрастните хора;</li> </ul>	щатните библиотекари и Клуб на пенсионера
ноември	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тържество за 1-ви ноември – патронен празник на читалището;</li> </ul>	щатните библиотекари и настоятелство-то
декември	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Коледуване;</li> </ul>	щатните библиотекари,

**Необходими средства по точка I., II., и III. от Плана на читалището за 2019г. са 2000,00 лв.**

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

юни		
юли		
август		
септември		
октомври		
ноември		
декември		

1. Всяко голямо мероприятие ще бъде провеждано по отделен сценарий придружен с план-сметка за финансовите средства. Подготовката на отделните сценарий и технически планове за тяхното осъществяване ще бъде възложено на съответните отговорници от Настоятелството веднага след като се утвърди проекта на културния календар.
2. Културният календар е отворена система, която ще може да се допълва и актуализира при необходимост.
3. Когато има финансова възможност Читалището поема от своя бюджет част от пътните или дневни разходи на самодейците при участието им в различни конкурси и събори.

#### **IV. Финансиране и подобряване на материалната база**

1. Субсидиране „Държавни дейности“.
2. Очаквано общинско финансиране във връзка с чл.23 от ЗНЧ.
3. От събран членски внос.
4. Проекти и програми.
5. Дарения.

29.10.2018г.

с. Чирен

Изготвил:.....

/Йорданка Боянова/

Председател: .....

/Диан Дамянов

**ЧИТАЛИЩЕ „ПРОБУЖДАНЕ 1906” СЕЛО ЧИРЕН, ОБЩИНА**  
**ВРАЦА**

; GSM 0879548837; <mailto:boqnova@abv.bg>

Предложение за финансиране дейностите на НЧ „Пробуждане 1906”  
с.Чирен във връзка с чл.44, ал.1, т.1 и 5, Закона за местното  
самоуправление и местната администрация и чл. 22, ал.2 и 3, и чл. 26а,  
ал.3 от Закона за народните читалища за 2019 г.

№	Дейности	сума
1.	Местен празник	0,00
2.	Общински пролетен празник	250,00
3.	Лятна работа с деца	
	➤ Секция „Роден край”	
	➤ Творческа работилница	
	➤ Откриване на Лятна работа с деца	
	➤ Закриване на Лятна работа с деца	
	➤ Работа с доброволци от БЧК	
	<b>Всичко:</b>	334,00
4.	Конкурси, изложби, чествания	
	➤ 9-ти май – Ден на Европа	
	➤ Великденски конкурс по боядисване на яйца	
	➤ Ден на възрастните хора и солидарност между поколенията	
	➤ Първи „Фолклорен фестивал – Йосиф Петров” – 2019 г.	



	<b>Всичко:</b>	1000,00
5.	<b>Библиотечна дейност и Глобални библиотеки</b>	
	➤ тонер касета и библиотечни консумативи	
	➤ закупуване на книги и обновяване на библиотечния фонд	
	➤ Маратон на четенето	
	<b>Всичко:</b>	416,00
	<b>Всичко разходи по дейностите</b>	<b>2000,00</b>

29.10.2018 г.  
с.Чирен

Изготвил:  
/Йорданка Боянова/